



Общество с ограниченной
ответственностью «VK»
ОГРН: 1027739850962
ИНН: 7743001840
КПП: 997750001
ОКПО: 52685881

125167, город Москва, Ленинградский
проспект, д. 39, стр. 79

ПРИКАЗ №VKCI/1/1 от 12.01.2024

Об утверждении Положения о
грантовом конкурсе VK для
культурных институций и авторов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о грантовом конкурсе VK для культурных институций и авторов в редакции Приложения №1 к настоящему Приказу.

Генеральный директор
управляющей компании
ООО «Управляющая компания VK»

/Е.Г Багудина/





Приложение №1 к Приказу №VKCI/1/1 от 12.01.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о грантовом конкурсе VK для культурных институций и авторов

1. Общие положения.

Настоящее Положение о грантовом Конкурсе VK для культурных институций и авторов (*далее – Положение*), определяет последовательность действий и процедур, связанных с проведением Конкурса VK для культурных институций и авторов, цели указанного Конкурса и иные особенности проводимых действий и процедур.

Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, применимых локальных актов Организатора.

Проводимый в соответствии с настоящим Положением Конкурс не является закупочной процедурой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не является запросом, предложением или торгами по смыслу статьи 447 Гражданского кодекса Российской Федерации.

На проводимый в соответствии с настоящим Положением Конкурс не распространяется действие статей 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Принципами проведения Конкурса является:

- прозрачность и информационная открытость;
- привлечение экспертов в соответствующих областях знаний;
- обеспечение независимости и беспристрастности лиц, принимающих решения;
- недопустимость коррупционных проявлений.

1.1. Термины и определения.

- Конкурс – конкурс VK для культурных институций и авторов, представляющий собой комплекс мероприятий, направленных на предоставление Грантов на создание Контента в области культуры и искусства, и его размещение в Сообществах на Сервисах Организатора, проводимый в соответствии с настоящим Положением.
- Организатор – ООО «VK», место нахождения: 125167, г. Москва, Ленинградский проспект, д. 39, стр. 79, ОГРН 1027739850962, ИНН 7743001840.
- Положение – Положение о грантовом Конкурсе VK для культурных институций и авторов.
- Грант – денежные средства, предоставляемые Организатором Победителям Конкурса на реализацию Проекта на условиях, определенных Организатором, с обязательным представлением ему отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств.
- Участник – юридическое лицо или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее Заявку на участие в Конкурсе.
- Победитель – Участник, чей Проект был определен в соответствии с правилами проведения Конкурса в качестве победителя.
- Договор – соглашение, заключаемое Организатором с Победителем, регламентирующее предоставления Победителю Гранта, порядок и целевое расходование Гранта, условия реализации Проекта, а также иные существенные условия.
- Сервис – платформа, расположенная по адресу: <https://vk.com/>



- Сообщества – открытые для любого пользователя группы на Сервисе.
- Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на создание и размещение в Сообществах на Сервисе Контента, соответствующий целям и результатам проведения Конкурса в рамках определенного срока и бюджета.
- Контент – результаты интеллектуальной деятельности соответствующего вида и формата, включая, но не ограничиваясь: аудиовизуальные произведения, графика, мультимедиа, анимация, изображения, видео/ аудиофайлы, интерактивные приложения и др., создаваемые Победителем в соответствии с условиями Положения и Договора, предназначенные для размещения в Сообществах на Сервисе.
- Тематическое направление – определенная тематика, которой должен соответствовать Проект.
- Эксперт – физическое и (или) юридическое лицо, определенное Организатором в качестве независимого эксперта в целях оценки Проектов, а также работники Организатора, на которых возложены обязанности по проведению экспертизы Проектов.
- Координационный совет – определенный Организатором коллегиальный орган грантовой программы VK, уполномоченный на определение Победителей, утверждение необходимой документации для проведения Конкурса, осуществления иных функций в соответствии с настоящим Положением и локальными актами Организатора. В состав Координационного совета могут входить работники Организатора, а также иные лица, привлекаемые Организатором на основании гражданско-правовых договоров или на ином законном основании. Порядок формирования и деятельности Координационного совета определяется Организатором.
- Рабочая группа – работники Организатора или иные лица, привлекаемые Организатором на основании гражданско-правовых договоров или на ином законном основании, обеспечивающие организационное сопровождение всех этапов Конкурса, включая первичную обработку Заявок, осуществляющие взаимодействие с Участниками, а также выполнение иных процедур, связанных с проведением Конкурса.
- Заявка – предусмотренная Положением информация и комплект документов Участника Конкурса, необходимый для участия в Конкурсе, предоставляемый и заполняемый в соответствии с требованиями, указанными в Положении.
- Сайт – место проведения Конкурса <https://vkgrants.ru>.
- Время проведения Конкурса – 12:00 15 января 2024 года до 18:00 29 февраля 2024 года. Временные промежутки отдельных этапов Конкурса устанавливаются в Положении и/или публикуются Организатором на Сайте.

1.2. Цели и задачи проведения Конкурса

1.2.1. Цели Конкурса:

- Популяризация среди пользователей Сервиса культурных и исторических ценностей, наследия и достижений российской и общемировой культуры;
- Повышение удовлетворенности пользователями Сервиса качеством Контента направления «Культура и искусство».

1.2.2 Задачи Конкурса:

- Создание и размещение на Сервисе Контента направления «Культура и искусство»;
- Реактивация и привлечение новой аудитории на Платформу;
- Интеграция продуктов Платформы в создание мультимедийных контентных проектов.

2. Тематические направления.

2.1. Проекты, представляемые на Конкурс, должны соответствовать одному из Тематических направлений:





- Театр
- Литература, журналистика, комиксы
- Кино
- Анимация
- Классическая музыка: филармонии, консерватории
- Просвещение, общество, социология, этикет
- Философия, религия
- История
- Архитектура, урбанистика
- Фотоискусство
- Музеи
- Авторы о культуре и искусстве

3. Организация Конкурса.

- 3.1. Организатор организует деятельность по проведению Конкурса, обеспечивает работу Координационного совета, Рабочей группы, Экспертов, а также осуществление иных действий, необходимых для проведения Конкурса.
- 3.2. Конкурс осуществляется по Тематическим направлениям, указанным в п. 2 Положения.
- 3.3. Конкурс проводится в рамках утвержденного бюджета Организатора для Конкурса.
- 3.4. При проведении Конкурса Организатор стремится не допускать:
 - создания преимущественных условий, в том числе предоставление доступа к конфиденциальной информации, влияющей на успешное прохождение Участниками отбора для отдельного лица или группы лиц;
 - ограничения конкуренции между Участниками;
 - нарушения порядка оценки Проектов или определения Победителей;
 - необоснованного ограничения доступа к участию в Конкурсе;
 - участие представителей Организатора и (или) его работников в качестве Участников Конкурса.
- 3.5. Прием Заявок, валидация Заявок, рассмотрение и экспертиза Проектов, и определение Победителей осуществляются в сроки, определяемые Организатором.
- 3.6. Срок подачи Заявок и определения Победителей указываются в Положении и/или в извещении, размещаемом на Сайте.
- 3.7. Участник или лицо, имеющее намерение подать Заявку (в настоящем пункте далее совместно – Участник), вправе направить по адресу электронной почты grants@vk.com запрос о разъяснении отдельных норм Положения. Указанный запрос должен содержать наименование Участника, реквизиты Участника, адрес электронной почты уполномоченного действовать от имени Участника, по которому должен быть направлен ответ на запрос. В отсутствие указанных сведений запрос Участника остается без рассмотрения. Разъяснения норм Положения направляется в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в запросе.
- 3.8. Подготовка разъяснений осуществляется Рабочей группой.
- 3.9. При получении запроса Участника, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, либо при выявлении фактов направления Участником запросов для использования полученных разъяснений с целью опорочить деловую репутацию Организатора, Рабочая группа вправе оставить запрос без ответа по существу поставленных в нем вопросов.





4. Требования к Участникам и содержанию Проектов.

4.1. Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- Участник должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации не позднее чем за 6 (шесть) месяцев до даты начала приема Заявок на участие в Конкурсе;
- Отсутствие проведения в отношении Участника процедур ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации на дату подачи Заявки;
- Неприостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки;
- Отсутствие в течение двух лет до даты подачи Заявки фактов привлечения Участника – индивидуального предпринимателя или лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника – юридического лица, к административной ответственности, предусмотренной статьями 13.15, 15.14 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации;
- Отсутствие на момент проведения Конкурса и подведения его итогов претензионно-исковой работы Организатора, связанной с неисполнением Участником договорных обязательств перед Организатором, за исключением случаев, если неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействий) Организатора;
- Отсутствие у Участника на дату подачи Заявки просроченной задолженности по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, страховым взносам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности по уплате этих сумм исполненной), в размере, превышающем одну тысячу рублей. В качестве подтверждающего документа выступает полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Участником справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@. Справка может быть подана в том числе в электронной форме.;
- Отсутствие между Участником и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, указанные в Кодексе добросовестного поставщика VK, размещенном в сети «Интернет» по адресу: <https://corp.vkcdn.ru/media/files/kodeks-dobrosovestnogo-postavschika-vk.pdf>, в том числе Участник, подавая Заявку, подтверждает, что он, его должностные лица, учредители и работники не являются учредителями, работниками или должностными лицами Организатора, не являются связанными (на основании кровного родства, брака или иным образом) с кем-нибудь из работников или должностных лиц Организатора, а также что Участнику неизвестно о любых случаях конфликта интересов со стороны Организатора по отношению к нему, его должностным лицам, работникам и/или учредителям. При наличии конфликта интересов Участник обязан направить соответствующее уведомление Организатору при подаче Заявке.
- Отсутствие Участника в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
- Отсутствие у Участника статуса иностранного агента и отсутствие Участника в реестре иностранных агентов.

4.2. Подавая Заявку на участие в Конкурсе, Участник тем самым подтверждает свое соответствие требованиям пункта 4.1. и иным требованиям настоящего Положения. Организатор вправе проводить проверки соответствия Участника установленным Положением требованиям, в том числе путем запроса информации и документов у Участника. Помимо подтверждающих





документов Участники также предоставляют заверения, подтверждающее соответствие требованиям, указанным в настоящем Положении, по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

4.3. Представленные Участниками на Конкурсе Проекты, описание Проекта, презентация Проекта, в составе Заявки Участника должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, требованиям об ограничении демонстрации курения табака, употребления алкогольной продукции и использования ненормативной лексики; запрет пропаганды наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; запрет пропаганды нетрадиционных сексуальных отношений и (или) предпочтений, смены пола; запрет пропаганды или агитации возбуждающих социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть и вражду; пропаганды экстремистской деятельности и использования экстремистских материалов; порнографии; отсутствие информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти и (или) местного самоуправления;
- в части запрашиваемого финансирования не должны финансироваться (полностью или частично) за счет средств федерального, регионального и (или) местного бюджетов.
- не нарушать права третьих лиц, включая исключительные права, личные неимущественные и иные.
- иные требования могут публиковаться Организатором на Сайте в свободной форме.

4.4. Участник при подаче Заявки на участие в Конкурсе должен проявлять добросовестность. Рабочая группа при установлении факта недобросовестного поведения Участника вправе отклонить Заявку такого Участника и не принимать к рассмотрению другие Заявки, поданные этим же Участником.

Под недобросовестным поведением Участника понимается, включая, но не ограничиваясь, такое поведение, которое направлено на затягивание и срыв Конкурса; подачу Заявки без реального намерения реализовать Проект и (или) заключить Договор по итогам проведения Конкурса; неоднократную подачу аналогичных Заявок одним Участником; совершение действий, направленных на распространение информации, в которой имеются признаки дискредитации деятельности Организатора, работников Организатора, членов Координационного совета, проводимых Организатором проектов и иных процедур, действия, наносящие вред деловой репутации Организатора, иные действия, в том числе включающие в себя нарушение Кодекса добросовестного поставщика VK.

4.5. Участником Конкурса не могут быть:

- иностранные юридические лица;
- общественные объединения, которые функционируют без приобретения статуса юридического лица;
- лица, не соответствующие требованиям настоящего Положения.

4.6. Иные дополнительные обязательные требования к Участникам, Заявкам и Проектам могут публиковаться Организатором на Сайте в свободной форме.

5. Порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе.

5.1. Для участия в Конкурсе лицо, желающее принять участие в Конкурсе (далее – Участник), подает Заявку в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.2. Не допускается одновременная и/или повторная подача Участником одного и того же Проекта, в том числе идентичных Проектов или явно повторяющих содержание уже поданного Проекта.





- 5.3. Количество Проектов в Заявке – не более 3. Грант предоставляется только для одного Проекта. В случае утверждения нескольких Проектов для предоставления Гранта, Победитель обязан выбрать один из утвержденных Проектов.
- 5.4. Заявка должна быть подана в электронном виде через специальный раздел на Сайте. К Заявке должны быть приложены сканированные документы, предусмотренные Положением. Отдельные требования по предоставлению документации могут публиковаться Организатором на Сайте в свободной форме.
- 5.5. При подаче Заявки Участник несет ответственность за достоверность прилагаемых к Заявке документов. При этом в случае возникновения у Рабочей группы сомнений в подлинности представленных в электронном виде документов Рабочая группа вправе запросить оригиналы соответствующих документов на бумажном носителе, а Участник обязан предоставить их в течение 5 рабочих дней с даты получения запроса.
- 5.6. Требования к содержанию, оформлению, составу, форме и порядку подачи Заявки на участие в Конкурсе устанавливаются в настоящем Положении. Отдельные требования могут публиковаться Организатором на Сайте в свободной форме.
- 5.7. Организатор, Рабочая группа, Эксперты, члены Координационного совета не вправе раскрывать содержание представленных Заявок другим Участникам до публикации списка Победителей на Сайте.
- 5.8. Участник вправе по собственной инициативе подать заявление об отзыве ранее поданной Заявки в электронном виде через Сайт.
- 5.9. Отзыв Заявок осуществляется путем прикрепления в специальном разделе Сайта сканированного собственноручно подписанного Участником или уполномоченным представителем Участника заявления об отзыве Заявки. Отзыв Заявок может также быть осуществлён посредством направления сообщения на следующий адрес электронной почты: grants@vk.com.
- 5.10. В случае непоступления ни одной Заявки Конкурс признается несостоявшимся.
- 5.11. Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на Сайте.
- 5.12. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать в том числе следующее:
- Тематическое направление (в соответствии с условиями Положения);
 - название Проекта, на реализацию которого запрашивается Грант;
 - описание Проекта, включая обоснование уникальности Проекта;
 - обоснование актуальности и просветительской составляющей Проекта;
 - уникальность творческой концепции Проекта;
 - цель (цели) и задачи Проекта;
 - срок реализации Проекта;
 - целевые группы Проекта;
 - общую сумму расходов на реализацию Проекта;
 - запрашиваемую сумму Гранта;
 - ожидаемые количественные и качественные результаты (показатели) Проекта;
 - информацию о партнерах Проекта (при наличии);
 - календарный план Проекта;
 - смету Проекта;
 - информацию о руководителе Проекта;
 - информацию о команде Проекта;
 - информацию об Участнике (раздел 4 Положения);
 - Заверение (письмо) согласно пункту 4.2. настоящего Положения.
 - Ссылку на Сообщество Участника на Сервисе;
 - Количество подписчиков в Сообществе на дату подачи Заявки;
 - От 1 до 3 ссылок на самые популярные и/или яркие публикации в Сообществе;





- Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет, публикации в СМИ;
- Количество единиц Контента, планируемых к созданию в рамках реализации Проекта (подлежит фиксации в Договоре, заключаемом с Победителем, в качестве существенного условия);
- Динамика количества подписчиков (количество подписавшихся на сообщество к дате окончания реализации Проекта) (подлежит фиксации в Договоре, заключаемом с Победителем, в качестве существенного условия);
- Вирусный охват (количество пользователей, не подписанных на Сообщество, увидевших публикации в ленте) (подлежит фиксации в Договоре, заключаемом с Победителем, в качестве существенного условия);
- Внешний охват в СМИ (опубликование в СМИ материалов об участии Участнике в Конкурсе) (подлежит фиксации в Договоре, заключаемом с Победителем, в качестве существенного условия);
- Подтверждающие документы на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

5.13. Заявка должна содержать следующую информацию о Участнике:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование и основной;
- государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения (для Участника, являющегося организацией);
- фамилию, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, место жительства (пребывания) (для Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- контактный телефон;
- адрес электронной почты для направления Участнику юридически значимых сообщений;
- информацию об опыте Участника по реализации проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий;

5.14. Участник, подавая Заявку, в том числе предоставляет следующие гарантии и заверения (в порядке ст. 431.2 ГК РФ) о следующих обстоятельствах:

- актуальности и достоверности информации, представленной в составе Заявки;
- актуальности и подлинности документов (электронных копий документов), представленных в составе Заявки;
- отсутствии в Проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствии в Заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;
- отсутствии в Заявке персональных данных, предоставление и обработка которых нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных;
- отсутствии Процедуры ликвидации Участника и приостановления его деятельности (для Участника, являющегося организацией);
- отсутствии оснований для прекращения деятельности Участника в качестве индивидуального предпринимателя (для Участника, являющегося индивидуальным предпринимателем);
- отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) Участника;
- отсутствии Участника, работников Участников, осуществляющих организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения; отсутствию у Участника,





работников Участника, осуществляющих организационно-распорядительные функции (полномочия по принятию решений, имеющих юридическое значение и влекущих определенные юридические последствия), статуса иностранного агента и отсутствия в реестре иностранных агентов сведений об Участнике и указанных выше работниках Участника;

- отсутствию у Участника просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, в размере, превышающем одну тысячу рублей;

- получении всех необходимых согласий на обработку персональных данных, покрывающих собой объем персональных данных, передаваемых Организатору.

5.15. В состав Заявки, представляемой Участником, включаются также следующие документы:

- электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава (иного учредительного документа) организации (со всеми внесенными изменениями);

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу Заявки от имени организации, – в случае если Заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

- электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего подачу Заявки по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

5.16. Все документы представляются в виде одного файла в формате pdf.

6. Порядок обработки информации, получаемой от Участников.

6.1. Отношения, связанные с обработкой информации об Участниках, регулируются настоящим Положением, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Организатор обрабатывает следующие данные представителей, руководителей Проекта, участников команды Проекта, или иных лиц Участников (физических лиц):

- Фамилия, имя, отчество
- Должность или роль в заявленном Проекте;
- Электронная почта;
- Номер мобильного телефона;
- Сведения об образовании;
- Образовательные организации и специальности;
- Информация о месте работы (прошлые и текущие);
- Опыт реализации аналогичных проектов;
- Рекомендации, письма, отзывы, характеристики.

6.3. Организатор обрабатывает следующую информацию об Участниках:

- ОГРН / ОГРНИП;
- ИНН;
- КПП;
- Дата регистрации;
- Полное наименование, сокращённое наименование;
- Юридический адрес (место нахождения), адрес фактического места нахождения;
- Адрес для направления юридически значимых сообщений;
- Информация о единоличном исполнительном органе организации (для юридических лиц);
- Фамилия, имя, отчество физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя;
- Устав (при наличии);
- Основные виды деятельности организации;





- Контактный телефон организации;
- Адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- Ссылка на Сообщество на Сервисе;
- Веб-сайт Участника (при наличии)
- Основные реализованные проекты и программы за последние 5 лет, публикации в СМИ.
- Иные сведения, предусмотренные настоящим Положением или указываемые Участниками на Сайте самостоятельно.

6.4. Участники, поручают Организатору обработку персональных данных лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, на условиях, предусмотренных настоящим Положением. Ответственность за получение согласий от лиц, указанных в п. 6.2. настоящего Положения, возлагается на Участника.

6.5. Участники (индивидуальные предприниматели) обязаны предоставить при подаче Заявки обязаны предоставить согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку должно покрывать необходимый перечень данных, способы использования и иные условия, предусмотренные настоящим Положением.

6.6. Организатор осуществляет обработку данных Участников путем сбора, получения, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), сопоставления, использования, блокирования, удаления и уничтожения данных Участника. Организатор вправе поручить обработку данных третьим лицам, если это необходимо для выполнения условий Положения, Договора или законодательства Российской Федерации.

6.7. Организатор осуществляет обработку данных Участников в целях проведения Конкурса и исполнения настоящего Положения.

6.8. Организатор осуществляет обработку данных Участников в течение срока проведения Конкурса, а после окончания Конкурса (если применимо) – в течение срока, необходимого Организатору для исполнения своих обязательств по Положению, Договору, и предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Обработка Организатором данных Участников прекращается, а соответствующие данные подлежат уничтожению Организатором в случае прекращения действия настоящего Положения.

6.10. Организатор принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты информации о данных Участников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.11. Технические меры безопасности реализованы Организатором с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, современного уровня техники, характера обрабатываемых данных и рисков, связанных с их обработкой.

6.12. Организатор вправе опубликовать на Сайте необходимые формы согласия на обработку персональных данных. В указанном случае Участники обязаны предоставлять документы, соответствующие формам, опубликованным Организатором на Сайте.

6.13. Организатор в целях проведения Конкурса привлекает следующих третьих, которым он вправе передавать данные об Участниках,:

- ООО «МИРТЕХ», юридический адрес: 121069, г. Москва, Хлебный пер., д. 19Б, ОГРН: 1187746939115, Дата присвоения ОГРН: 15.11.2018, ИНН: 7704465245, КПП: 770401001;
- ООО «Яндекс.Облако», юридический адрес: 119021, г. Москва, Льва Толстого улица, дом 16, помещение 528, ОГРН: 1187746678580, Дата присвоения ОГРН: 13.07.2018, ИНН: 7704458262, КПП: 770401001;
- Общероссийская общественно-государственная организация «Российский фонд культуры», юридический адрес: 119019, г. Москва, Гоголевский бульвар, д. 6/7, стр. 1, ОГРН: 1177700008012, Дата присвоения ОГРН: 16.05.2017, ИНН: 7704412980, КПП: 770401001.





7. Прием и предварительная проверка Заявок.

- 7.1. Поступившие Заявки регистрируются в электронном реестре. Организатор предпринимает меры по обеспечению защищенности и конфиденциальности сведений, содержащихся в Заявках.
- 7.2. Для рассмотрения Заявка должна быть представлена в течение срока приема Заявок:
Дата и время начала приема Заявок – 15 января 2024 г. 12:00.
Дата и время окончания приема Заявок – 29 февраля 2024 г. 18:00.
Время московское.
Информация и документы, поступившие Организатору после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у Участника Организатором.
Сроки могут меняться и корректироваться Организатором в одностороннем порядке посредством публикации изменений на Сайте.
- 7.3. Рабочая группа рассматривает поступившие Заявки и определяет соответствие Заявки, Участника, Проекта требованиям, которые устанавливаются настоящим Положением.
- 7.4. В случае несоответствия Заявки и (или) Участника и (или) Проекта требованиям, которые устанавливаются в Положении, Заявка отклоняется Рабочей группой, о чем Участник уведомляется по электронной почте. Отклонение Заявки Рабочей группой не является препятствием для повторного направления Заявки, за исключением случаев, когда срок подачи Заявок истек, а также за исключением случаев недобросовестного поведения Участника (и (или) злоупотребления со стороны Участника предоставленным ему правом. Участник в течение срока приема заявок вправе через Сайт внести изменения в Заявку на участие в Конкурсе с целью устранения выявленных Рабочей группой несоответствий Заявки требованиям настоящего Положения.
- 7.5. В любом случае Рабочей группой не допускаются до этапа независимой экспертизы Заявки, если:
- Заявка представлена лицом, не соответствующим требованиям, установленным настоящим Положением;
 - Заявка не соответствует требованиям настоящего Положения;
 - Заявка на участие в Конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации, требования, указанные в п 4.3 Положения;
 - Представленный на Конкурс Проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;
 - Участником представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.
- 7.6. Заявки Участников, которые соответствуют обязательным требованиям Положения, направляются на рассмотрение Экспертам.
- 7.7. Эксперты при оценке Заявки вправе обратиться к Участнику через Рабочую группу с целью уточнения у Участника информации о Проекте, его стоимости и (или) отдельных расходов, предусмотренных сметой Проекта.
- 7.8. Иные основания для отклонения Заявки могут быть опубликованы Организатором на Сайте в свободной форме.
- 7.9. В случае несоответствия всех поданных Заявок требованиям, закрепленным в Положении и/или на Сайте, Конкурс признается несостоявшимся.
- 7.10. Информация о признании Конкурса несостоявшимся размещается на Сайте.

8. Рассмотрение Заявок и оценка Проектов на участие в Конкурсе.

- 8.1. Для обеспечения независимой и профессиональной оценки Проектов к рассмотрению Заявок привлекаются Эксперты. Состав Экспертов формируется Организатором и не разглашается.





- 8.2. Проекты Участников, Заявки которых прошли проверку Рабочей группой (валидацию), направляются для рассмотрения Экспертам.
- 8.3. Критерии оценки Проектов Экспертами указаны в разделе 9 Положения.
- 8.4. В целях исключения возникновения конфликта интересов, а также оказания давления на Экспертов, состав Экспертов, сведения о численном составе Экспертов относятся к конфиденциальной информации и не подлежат разглашению третьим лицам.
- 8.5. Каждая Заявка оценивается Экспертами независимо друг от друга.
- 8.6. Независимая экспертиза включает рассмотрение и оценку Заявок Экспертами в соответствии с критериями, указанными в разделе 9 Положения.
- 8.7. Заявка, поступившая на участие в Конкурсе, регистрируется с размещением информации о регистрации на Сайте в личном кабинете Участника. До независимой экспертизы допускаются Заявки, зарегистрированные Организатором и прошедшие валидацию Рабочей группой (соответствующие требованиям настоящего Положения).
- 8.8. Проект, поданный в Заявке на участие в Конкурсе, допущенной до независимой экспертизы, оценивается не менее чем двумя Экспертами Конкурса.
- 8.9. Эксперт Конкурса при оценке Проектов не вправе вступать в контакты с Участниками, в том числе обсуждать с ними поданные ими Заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и(или) пояснения.
- 8.10. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать Заявку, представленную организацией, если он является учредителем (участником), работником или членом коллегиального органа такой организации или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт Конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.
- 8.11. Эксперт Конкурса не вправе рассматривать Заявку, представленную индивидуальным предпринимателем, если данный индивидуальный предприниматель является близким родственником Эксперта Конкурса, а также в иных случаях, если имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что Эксперт Конкурса лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Заявки.
- 8.12. Эксперт Конкурса оценивает Заявку по критериям, определенным в разделе 9 Положения, присваивая по каждому из них от 0 до 10 баллов. Оценка Заявки на участие в Конкурсе осуществляется Экспертом Конкурса в срок, определенный Организатором.
- 8.13. Эксперт Конкурса предоставляет общий итоговый комментарий к Заявке. Такой комментарий может содержать обоснование вывода Эксперта Конкурса по данной Заявке, а также рекомендации по предоставлению на реализацию Проекта Гранта в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма Гранта.
- 8.14. Заключение Эксперта Конкурса формируется в электронной форме из оценок, комментариев и вывода Эксперта по Заявке, внесенных в информационную систему (раздел на Сайте) посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на Сайте.
- 8.15. Эксперт Конкурса обязан:
 - а) до начала оценки Заявок ознакомиться с Положением;
 - б) хранить втайне свой пароль для доступа к информационной системе и при возникновении обстоятельств, дающих основание полагать, что данный пароль мог стать известен другому лицу, незамедлительно изменять его;
 - в) не разглашать свой статус Эксперта;
 - г) не разглашать перечень Заявок, которые оцениваются или были оценены Экспертом Конкурса;
 - д) не использовать с целью получения финансовой или любой другой выгоды (иначе как для целей проведения оценки Заявок соответствии с настоящим Положением) информацию, которая не находилась в открытом доступе и была получена Экспертом Конкурса благодаря доступу к информационной системе;



е) незамедлительно сообщить Организатору о возникновении обстоятельств, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) Эксперта Конкурса влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное выполнение им функций по проведению экспертизы.

8.16. По результатам оценки Заявки формируется рейтинг Проектов. Рейтинг определяется как сумма средних баллов, присвоенных оценившими Заявку Экспертами Конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также комментариев и выводов Экспертов Конкурса.

8.17. Проходным баллом для каждой из указанных ниже групп Заявок является порог в 30% верхней части рейтинга. Заявки, набравшие проходной балл, передаются на рассмотрение Координационному совету, который принимает решение и утверждает Победителей. Минимальный проходной балл устанавливается для следующих групп Заявок:

- для заявок с запрашиваемой суммой Гранта не более 500 тысяч рублей;
- для заявок с запрашиваемой суммой Гранта свыше 500 тысяч рублей и не более 1 млн рублей;
- для заявок с запрашиваемой суммой Гранта свыше 1 и не более 3 млн рублей;
- для заявок с запрашиваемой суммой Гранта свыше 3 и не более 5 млн рублей;

8.18. По результатам рассмотрения Экспертами каждой группы Заявок формируются предложения по размерам Грантов, предоставляемых на реализацию каждого Проекта, с учетом выводов и комментариев Экспертов Конкурса, в том числе их рекомендаций.

8.19. В случае выявления в процессе проведения экспертизы факта нарушения Экспертом требований, установленных настоящим Положением, оценки, присвоенные Проектам указанным Экспертом, не учитываются при рассмотрении Заявок Координационным советом.

8.20. Проекты, реализуемые на условиях софинансирования, рассматриваются при наличии возможности финансирования таких Проектов Организатором и соответствии предложенного Участником механизма реализации Проектов требованиям законодательства Российской Федерации. Порядок рассмотрения таких Проектов определяется в индивидуальном порядке.

8.21. Организатор самостоятельно оценивает и делает выводы о наличии или об отсутствии рисков исполнения Договора Участником по результатам оценки данных его деловой репутации.

9. Критерии оценки Проектов.

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости в соответствии с запрашиваемой суммой			
		До 500 тысяч рублей	От 500 тысяч до 1 млн рублей	От 1 до 3 млн рублей	От 3 до 5 млн рублей
1.	Актуальность и просветительская составляющая Проекта	1,5	1,5	1	1
2.	Уникальность творческой концепции Проекта	1	1	1	1





3.	Логическая связность и реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам (количественные и качественные показатели, связанные с заявленной тематикой)	1	1	1	1
4.	Объем собственного вклада организации и дополнительных ресурсов, привлекаемых на реализацию Проекта, партнерская поддержка Проекта (софинансирование)	0,5	0,5	1	1
5.	Соотношение планируемых расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых результатов, измеримость и достижимость таких результатов	1	1	1	1
6.	Реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию Проекта	2	1,5	1,5	1,5
7.	Соответствие опыта и компетенций команды Проекта планируемой деятельности	0,5	1	1	1
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, Проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1	1	1
9.	Соответствие заявленных ресурсов для реализации Проекта планируемым показателям эффективности	1,5	1	1	1
10.	Перспективы дальнейшего развития Проекта, его тиражирование и масштабирование	0,5	0,5	0,5	0,5

10. Порядок определения Победителей.

- 10.1. Ответственный секретарь Координационного совета в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения материалов от Экспертов направляет такие материалы для предварительного ознакомления Председателю и членам Координационного совета.
- 10.2. Координационный совет принимает во внимание рейтинг, составленный Экспертами, учитывает проходной балл, а также иные комментарии Экспертов, рассматривает Заявки в порядке рейтинга от первой позиции до последней, выносит решение по каждой Заявке и утверждает Победителей. В ходе формирования предварительного списка Проектов, признанными победителями, Координационный совет в том числе вправе:
 - пересмотреть списки Проектов (включая исключение Проекта);
 - предложить уменьшить стоимость Проекта, но не более чем на 30%;
 - предложить осуществить поддержку Проекта с условием уточнения (изменения) Проекта;
 - предложить осуществить частичную поддержку Проекта.
- 10.3. Список Победителей публикуется Организатором на Сайте.
- 10.4. Количество Победителей – определяется Организатором самостоятельно, но в любом случае не может быть менее 1 (одного).

11. Размер Гранта и порядок его предоставления и расходования.

- 11.1. Размер Гранта для конкретного Проекта Победителя определяется Организатором, но в любом случае не может превышать 5 000 000 (пять) миллионов рублей.
- 11.2. Каждый Победитель вправе получить только один Грант.





- 11.3. Средства Гранта могут расходоваться на цели, обуславливающие создание и размещение Контента надлежащего качества и предусмотренных форматов.
- 11.4. Не допускается осуществление за счет Гранта следующих расходов:
- расходов, непосредственно не связанных с реализацией Проекта;
 - расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
 - расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
 - расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
 - погашения задолженности организации;
 - уплаты штрафов, пеней.
- 11.5. Грант выплачивается на расчетные счета Победителей, которые должны быть открыты в банковских организациях Российской Федерации. Не допускается выплата Грантов на расчетные счета третьих лиц.
- 11.6. Грант выплачивается в рублях и исключительно на расчетные счета, открытые в рублях.
- 11.7. Срок реализации Проекта (в части деятельности, на финансовое обеспечение которой запрашивается Грант, включая возмещение расходов на ее осуществление) должен начинаться не ранее 01 апреля 2024 г. и завершаться не позднее 01 декабря 2024 г.
- 11.8. По мотивированному предложению Победителя Организатором может быть согласовано продление срока реализации Проекта не более чем до 31.01.2025 г.
- 11.9. Организатор организует и проводит контроль и мониторинг Проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, и оценку результатов таких Проектов.
- 11.10. Мониторинг Проектов, на реализацию которых предоставляются Гранты, включает мониторинг ключевых контрольных точек, мероприятий, бюджетов, информационного сопровождения Проектов и иную деятельность по мониторингу Проектов.
- 11.11. Мониторинг может осуществляться в том числе посредством изучения, анализа и запроса информации (включая фото и видеоматериалы) и документов, посещения мероприятий, мест реализации Проектов и мест нахождения Победителей, опросов и анкетирования.
- 11.12. По инициативе Организатора к мониторингу и оценке Проектов могут привлекаться, представители целевых групп Проектов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных палат, Эксперты, иные физические и юридические лица.
- 11.13. Контроль за расходованием Грантов, осуществляемый Организатором с возможным привлечением по его инициативе физических и юридических лиц, включает в том числе:
- получение (как правило, в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной Договором;
 - получение (как правило, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет Гранта;
 - приостановление предоставления Грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими Победителями Организатору информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные Договором;
 - отказ от Договора в случаях нецелевого использования Грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими Победителями Организатору подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;
 - истребование у Победителей сумм Грантов, подлежащих возврату Организатору в соответствии с условиями Договоров.

12. Заключение Договора с Победителем.





- 12.1. До заключения Договора с Победителем, Организатор вправе запросить у такого Победителя дополнительные документы и информацию в целях заключения Договора.
- 12.2. Организатор вправе отказаться от заключения Договора в случае нарушения Победителем условий настоящего Положения, законодательства Российской Федерации, требований, опубликованных Организатором на Сайте, по иным причинам.
- 12.3. Решение о сроках и порядке предоставления пожертвования или сроках и порядке оплаты (в зависимости от вида Договора, заключаемого с Победителем в соответствии с пунктом 12.7. Договора) по Договору (авансирование, поэтапная оплата за фактически выполненные работы (оказанные услуги), оплата за фактически выполненные работы (оказанные услуги), об отказе в авансировании) принимается Организатором по результатам рассмотрения представленных документов.
- 12.4. Заключение Договора осуществляется путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Договора, составленного в виде электронного документа.
- 12.5. Заключение Договора в простой письменной форме допускается при отсутствии технической возможности заключения Договора с использованием средств электронной цифровой подписи.
- 12.6. Договор, заключаемый Организатором с Победителем (далее – Исполнитель), должен предусматривать:
- название Проекта;
 - график и условия создания реализации Проекта;
 - срок реализации Проекта;
 - порядок осуществления контроля реализации Проекта, включая порядок и сроки представления Победителем отчетности, подтверждающей исполнение Договора;
 - информацию о порядке и сроках выплаты Гранта;
 - описание и характеристики создаваемого Контента;
 - иные существенные условия, которые могут быть опубликованы Организатором на Сайте в форме Договора.
- 12.7. Договор формируется Организатором путем включения существенных условий, содержащихся в Заявке и Проекте Победителя, в форму Договора, размещенную на Сайте. Форма Договора публикуется Организатором на Сайте. Срок публикации определяется Организатором самостоятельно. По своему усмотрению Организатор вправе заключить с Победителем договор благотворительного пожертвования, либо договор оказания услуг / выполнения работ. Решение Организатора об использовании вида договора является окончательным. В случае несогласия с решением Организатора Победитель признается уклонившимся от заключения Договора в соответствии с пунктом 12.14. настоящего Положения.
- 12.8. В целях формирования Договора, после размещения на Сайте перечня Победителей, Организатор вправе запросить необходимые дополнительные сведения для формирования Договора. Указанные сведения должны быть представлены по запросу Организатора не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня направления запроса.
- 12.9. Если в соответствии с требованиями Положения было предусмотрено предоставление Победителем обеспечения исполнения Договора, Договор подписывается Организатором только после предоставления Победителем такого обеспечения.
- 12.10. Срок предоставления Победителем обеспечения исполнения Договора не может превышать 30 (тридцати) рабочих дней со дня размещения перечня Победителей на Сайте.
- 12.11. Порядок формирования и заключения Договоров по Проектам, реализуемым на условиях финансирования, определяется Организатором и доводится до Участника в рабочем порядке.





- 12.12. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Организатора подписанного Договора Победитель обязан подписать Договор со своей стороны и представить 1 (один) экземпляр подписанного Договора Организатору.
- 12.13. Каждый Победитель настоящим гарантирует, что в рамках Договора по предоставлению Гранта на создание Контента по Проекту Победителя, Победитель обязуется размещать указанный Контент исключительно в Сообществах на Сервисе в течение 1 (одного) года с момента создания Контента. Данное условие в обязательном порядке подлежит включению в Договор и является существенным условием.
- 12.14. В случае если Победителем без уважительных причин не исполнены требования раздела 12 настоящего Положения, он признается уклонившимся от заключения Договора, а результаты соответствующего Конкурса считаются недействительными в указанной части.
- 12.15. Победители, признанные в соответствии с пунктом 12.14 настоящего Положения уклонившимися от заключения Договора, не вправе получить Грант.
- 12.16. В случае нарушения Победителем обязательства, предусмотренного пунктом 12.13. настоящего Положения, Организатор по своему усмотрению в праве взыскать с Победителя неустойку в размере 50 (пятьдесят) процентов от суммы, предоставленного Гранта, либо потребовать полного возврата предоставленного Гранта.

13. Заключительные положения

- 13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.
- 13.2. Организатор вправе в любое время вносить изменения в Положение, в информацию, размещаемую Организатором на Сайте, и иные документы, регламентирующие проведение Конкурса, в одностороннем порядке без предварительного уведомления Участников и лиц, планирующих подать Заявку на участие. Организатор уведомляет Участников об изменениях посредством публикации обновленной версии Положения на Сайте, либо иным способом на Сайте.
- 13.3. В случае если изменения связаны с порядком подачи Заявок и были внесены после начала приема Заявок в рамках Конкурса, на Сайте размещается информация о порядке рассмотрения таких Заявок. Информация об изменении порядка определения Победителей Конкурса размещается на Сайте не менее чем за 7 (семь) календарных дней до даты прекращения приема Заявок.
- 13.4. Организатор вправе в любое время до окончания срока определения Победителей отказаться от проведения Конкурса без возмещения Участникам каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с таким отказом.
- 13.5. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на Сайте в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения Конкурса.
- 13.6. Положение и изменения к нему подлежат опубликованию на Сайте.
- 13.7. Настоящее Положение, объявление о проведении Конкурса и другая информация о проведении Конкурса, размещаемая Организатором не является офертой, публичным договором по смыслу статей 435, 426 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 13.8. Организатор ни при каких обстоятельствах не возмещает расходы, понесенные Участниками на участие в Конкурсе.
- 13.9. Организатор не обязан направлять Участникам уведомления о результатах рассмотрения поданных ими Заявок и давать объяснения о причинах, по которым Заявки были отклонены, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Экспертов.
- 13.10. Подачей Заявки Участник дает согласие на публикацию (размещение) на Сайте информации об Участнике, подаваемой Заявке, иной информации об Участнике и Проекте, связанной с рассмотрением Заявки, и разрешает Организатору использование всей представленной информации в аналитических и иных целях, а также в целях обеспечения прозрачности и открытости.





- 13.11. Участник самостоятельно несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Организатором по адресу электронной почты, указанному таким Участником в поданной им Заявке.
- 13.12. Официальным языком при проведении Конкурса является русский язык.
- 13.13. Результаты проведения Конкурса являются окончательными и не подлежащими пересмотру, за исключением случаев выявления Организатором Конкурса после объявления таких результатов нарушений условий настоящего Положения и/или отдельных требований и правил, опубликованных Организатором на Сайте, Победителями/Участниками Конкурса.

Приложение №1
к Приложению №1 к Приказу №ВКСИ/1/1 от 12.01.2024
ФОРМА

на официальном бланке Участника (при наличии)

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ

_____ (наименование и организационно-правовая форма Участника)

ОГРН / ОГРНИП: _____

ИНН: _____

Участник подтверждает подачу Заявку на участие Грантовом конкурсе VK для культурных институций и авторов (далее – Конкурс).

Наименование Проекта	_____
Тематическое направление	_____
Общая сумма расходов на реализацию Проекта(рублей)	_____
Сумма субсидии, запрашиваемая на реализацию Проекта (рублей)	_____
Иная информация о Проекте, требуемая в соответствии с Положением о конкурсе	_____

Краткое описание Проекта: _____

От имени Участника с указанными наименованием, организационно-правовой формой, основным государственным регистрационным номером и идентификационным номером налогоплательщика подписываю и подаю соответствующую заявку, подтверждаю корректность





приведенной информации и даю согласие на размещение ее для всеобщего сведения на сайте <https://vkgrants.ru>, других сайтах в сети Интернет и в средствах массовой информации.

подавая Заявку на Участие в Конкурсе в соответствии с Положением, утвержденным Приказом №ВКСИ/1/1 от 12.01.2024, предоставляю следующие гарантии и заверения Организатору:

1. Подтверждаю, что ознакомлен и согласен со всеми условиями Положения.
2. Подтверждаю соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 и в пункте 4.5 Положения.
3. Подтверждаю соответствие Проекта требованиям, указанным в пункте 4.3. Положения.
4. Подтверждаю отсутствие недобросовестного поведения в понимании пункта 4.4. Положения.
5. Подтверждаю соответствие требованиям, указанным в пункте 4.5. Положения.
6. предоставляю гарантии и заверения, предусмотренные пунктом 5.14. Положения.
7. Подтверждаю согласие на сбор и обработку данных в соответствии с разделом 6 Положения.
8. Подтверждаю согласие на сбор и обработку персональных данных в соответствии с разделом 6 Положения (для Участников – индивидуальных предпринимателей).
9. Подтверждаю получение согласий от всех физических лиц, персональные данные которых указаны в Заявке, на сбор и обработку данных в соответствии с разделом 6 Положения. Подтверждаю, что указанные согласия получены в соответствии с законодательством Российской Федерации в объеме, необходимом Организатору для обработки данных, в соответствии с разделом 6 Положения.
10. Подтверждаю согласие с разделом 12 Положения, в частности с пунктами 12.12, 12.13, 12.14, 12.15.

Настоящие гарантии и заверения предоставляются в порядке ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае нарушения указанных гарантий и заверений, а также иных условий Положения, обязуюсь по запросу Организатора возместить Организатору все убытки в полном объеме.

ЛИЧНАЯ ПОДПИСЬ	ФАМИЛИЯ	ИМЯ	ОТЧЕСТВО
место для печати	руководителя организации (лица, имеющего право действовать от имени Участника без доверенности или наделенного полномочиями на подачу заявки от имени Участника на основании доверенности)		

Дата подписания Заявки:

--	--	--	--





день	месяц	год	Настоящая заявка подается посредством загрузки электронной (отсканированной) копии настоящего документа через сайт (https://vkgrants.ru) и последующего подтверждения подачи заявки на указанном сайте.
------	-------	-----	---

