

Инструкция

# Оформляем сообщество ВКонтакте

Инструкция для авторов контента,  
развивающих собственный блог,  
экспертное сообщество  
или страницу бизнеса



Департамент  
по работе с сообществами

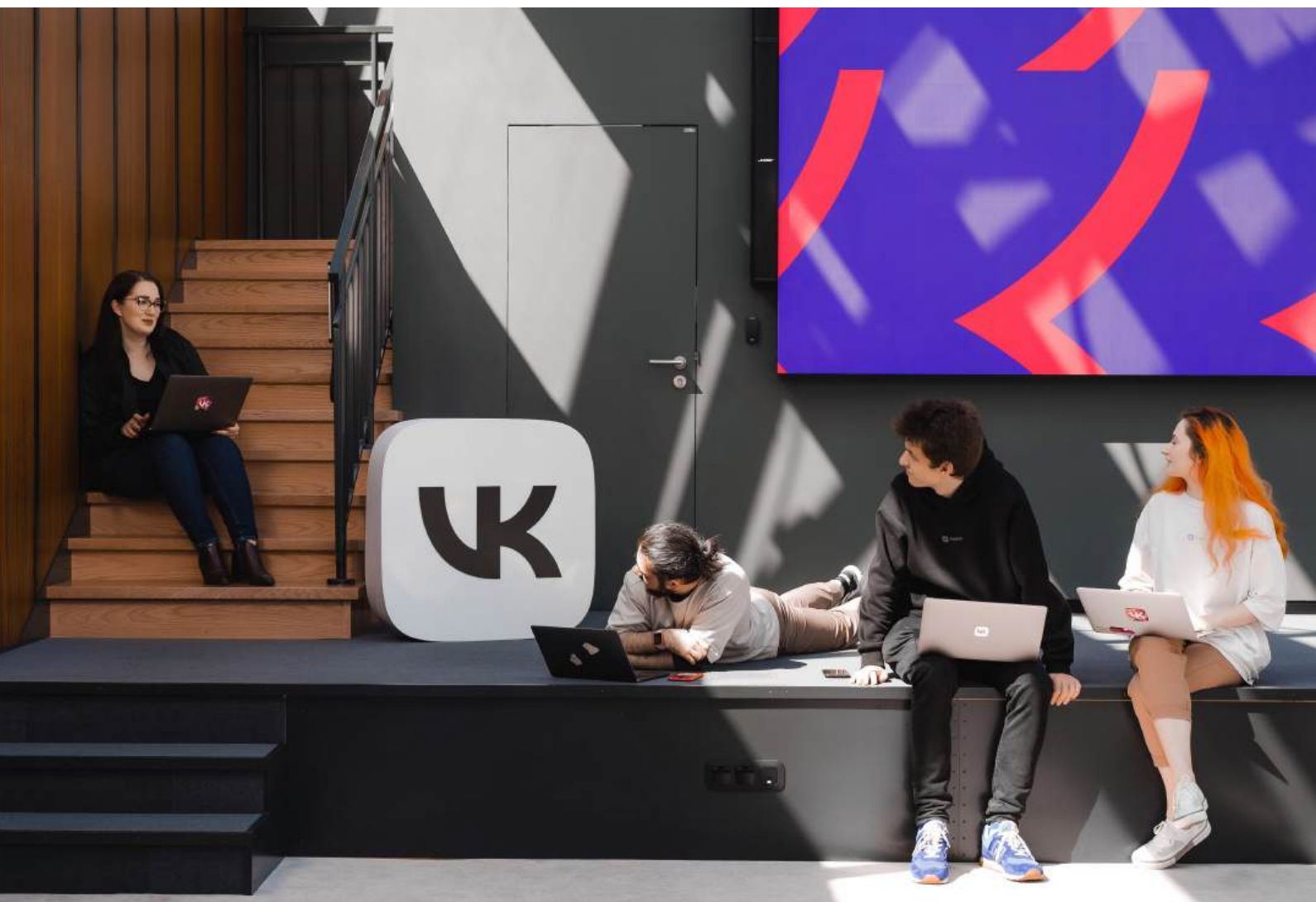


# Добро пожаловать ВКонтакте!

Дизайн сообщества — важный инструмент коммуникации с вашими подписчиками. Оформление позволяет донести до аудитории ваше позиционирование и мотивирует изучать ваш контент

Мы расскажем о том, как оформить сообщество ВКонтакте. Если у вас пока нет сообщества, создать его можно по инструкции ниже

[Инструкция >](#)



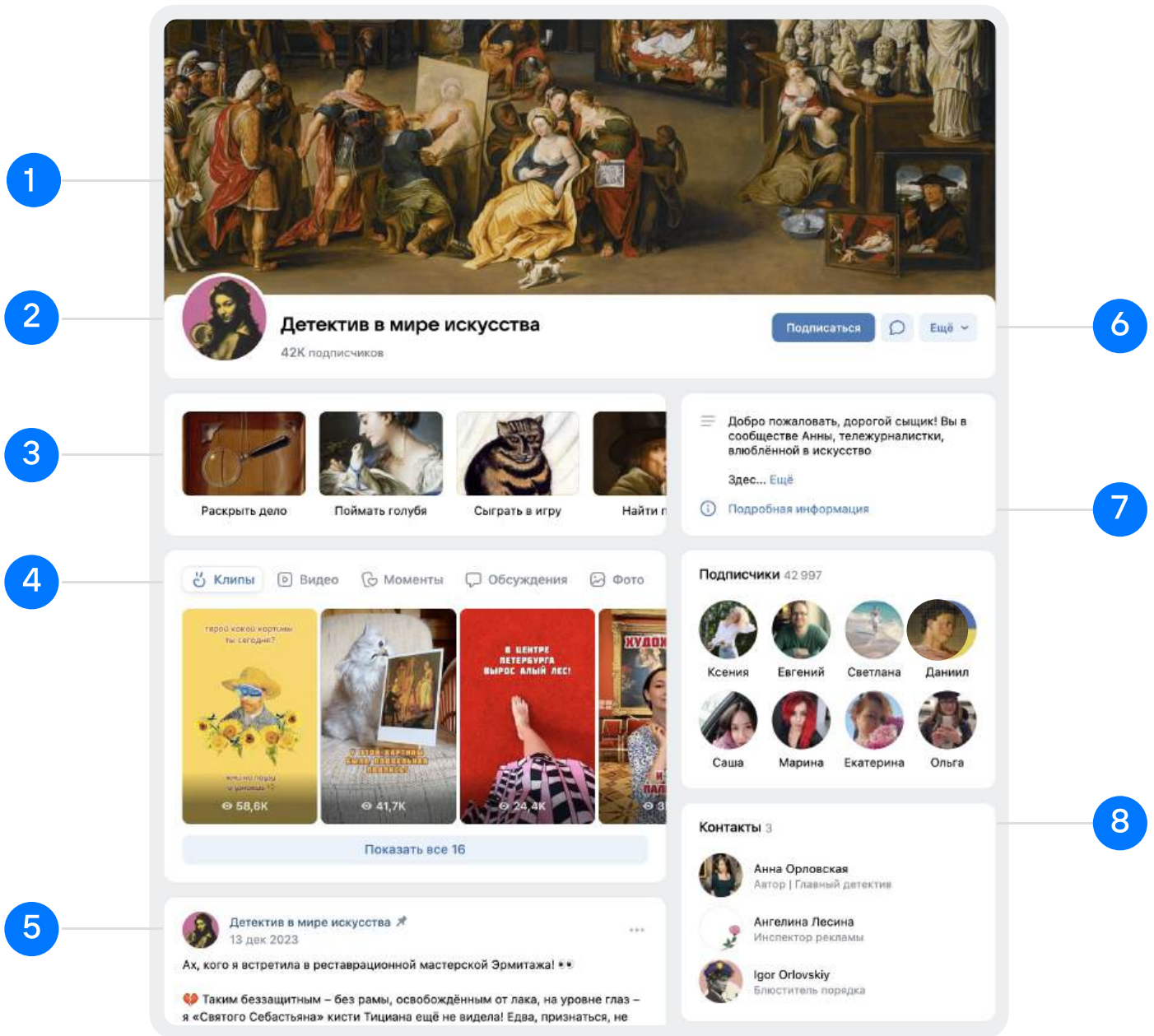
Настройка сообщества	4
Основная информация сообщества	5
Управление сообществом	7
Контактные данные	8
Сообщения сообщества	9
Ссылки на другие ресурсы	10
Управление разделами	11
Верификация	12
Метка госорганизации	13
<b>Оформление сообщества</b>	<b>14</b>
Аватар	15
Обложка	16
Кнопка действия	18
Меню	19
Навигация по рубрикам	20
Закреплённый пост	21



Чек-лист по настройке и оформлению сообщества

22

# Элементы оформления сообщества ВКонтакте



- |                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>1</b> Обложка сообщества | <b>4</b> Разделы сообщества                     | <b>7</b> Подробная информация: описание, статус, ссылки на другие ресурсы |
| <b>2</b> Аватар и название  | <b>5</b> Закреплённый пост                      | <b>8</b> Контакты   |
| <b>3</b> Навигационное меню | <b>6</b> Сообщение сообщества и кнопка действия |   |

# Настройка сообщества



# Задача основной информации —

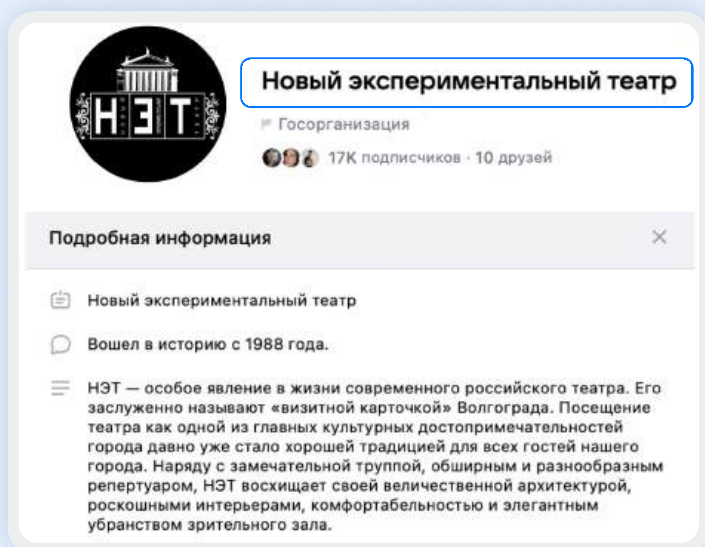
рассказать потенциальному подписчику, о чём ваше сообщество



Придумайте **короткое и узнаваемое название**, которое будет отражать суть сообщества



Добавьте **описание**, где будет указана информация о вас или вашем проекте, услугах, опыте и целях блога. Здесь важно рассказать, кто ведёт сообщество и какую ценность в сообществе найдут для себя подписчики




Управление → Настройки →  
Основная информация →  
Название/Описание



Сообщества ВКонтакте можно найти через поиск площадки, а также через поисковые системы

**Прописывайте в основной информации ключевые слова:** если ваш блог про кулинарию, укажите в названии или описании сообщества «простые рецепты» и 2–3 других поисковых запроса




## Сладкий Персик ✓

25K подписчиков

✓

**Подробная информация** ×

- 📄 Сладкий Персик
- 💬 Покажу, что приготовить сегодня! ❤️
- ☰ Готовлю, шучу, проверяю тренды 🍌  
Амбассадор @braunhouseholdrussia  
Промокод на скидку: BRAUNPERSIK  
Автор: Юлия Бозина (200к+ в Дзене)
- 🤝 Сотрудничество: <https://vk.com/johntae>  
[evgenii.bozin@mail.ru](mailto:evgenii.bozin@mail.ru)



## Школа векторной графики | Pixel ✓

✓ Вы подписаны

✓

**Подробная информация** ×

- 📄 Школа векторной графики | Pixel
- 💬 Обучение рисованию с персональным наставничеством
- ☰ Pixel – это онлайн-школа. Мы учим рисовать трендовую векторную графику в Adobe Illustrator для сайтов и мобильных приложений, презентаций, упаковок и принтов.  
Программа курса — [vk.com/@pixel\\_ai-kurs-po-risovaniu-vektornoj-grafiki](https://vk.com/@pixel_ai-kurs-po-risovaniu-vektornoj-grafiki)  
Отзывы — [vk.com/topic-140653996\\_35842353?offset=260](https://vk.com/topic-140653996_35842353?offset=260)  
Работы учеников — [vk.com/pixel\\_ai/hw](https://vk.com/pixel_ai/hw)  
Доработки домашних работ — [vk.com/pixel\\_ai/correct](https://vk.com/pixel_ai/correct)

## В сообществе ВКонтакте есть пять полномочий

Назначайте другим пользователям роли для управления вашим сообществом



### Модератор — следит за порядком

Может удалять добавленные пользователями материалы: комментарии, фото, видео и аудио; управляет чёрным списком сообщества



### Редактор — публикует контент

Пишет от имени сообщества, добавляет, редактирует и удаляет контент, обновляет фотографию сообщества; обладает правами модератора



### Администратор — управляет сообществом

Добавляет и удаляет других администраторов, меняет название и адрес сообщества; обладает правами модератора, редактора и рекламодателя



### Рекламодатель — рекламирует сообщество

Продвигает публикации со стены сообщества, а также создаёт рекламные записи в рекламном кабинете. Эта роль пригодится, если вы нанимаете стороннего специалиста для продвижения вашего сообщества



### Владелец — создатель сообщества

Может передать права владения сообществом другому администратору, подаёт заявку на верификацию, переводит группу в публичную страницу и наоборот; обладает правами рекламодателя, модератора, редактора и администратора

Назначение руководителя

Вы собираетесь назначить **Иван Иванов** руководителем сообщества.

Уровень полномочий

- Модератор  
Может удалять добавленные пользователями материалы, управлять чёрным списком сообщества
- Редактор  
Может писать от имени сообщества, добавлять, удалять и редактировать контент, обновлять основную фотографию
- Администратор  
Может назначать и снимать администраторов, изменять настройки сообщества, управлять маркет-платформой.
- Рекламодатель  
Может размещать рекламные записи от имени сообщества

Разрешить размещать рекламные записи от имени сообщества

Отображать в блоке контактов

Должность:

Email:

Телефон:

Отмена

Назначать руководителей можно в разделе «Управление» → «Подписчики» → выбрать нужного человека → «выбрать роль» → «Назначить руководителем»

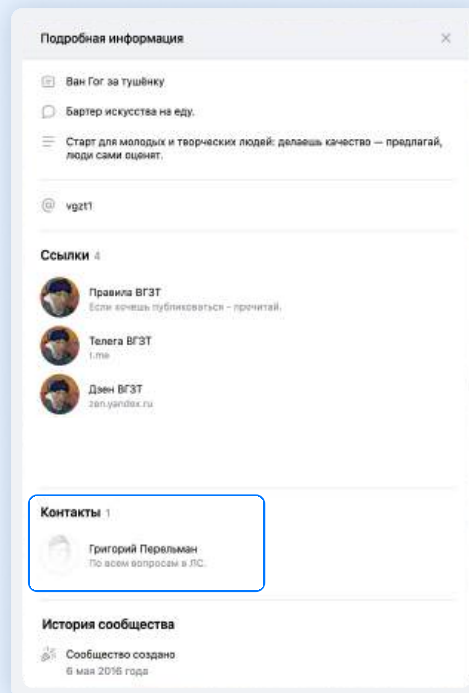
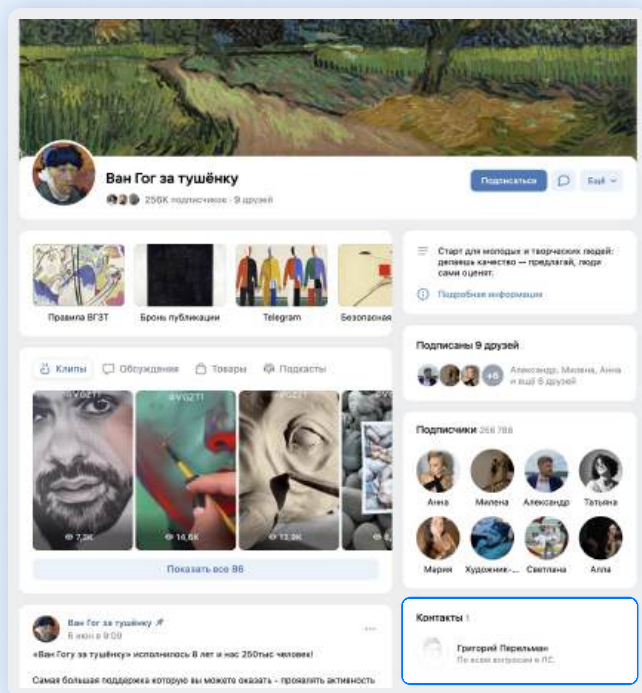


# Контактные данные

нужны, чтобы пользователи могли быстро связаться с вами

## Добавьте в раздел:

- страницы администраторов сообщества
- адрес электронной почты или номер телефона
- сайт, номер телефона и адреса можно указать в разделе «Дополнительная информация» в настройках сообщества



Управление → Настройки → Разделы → Контакты (нажмите галочку для включения)

Управление → Настройки → Дополнительная информация



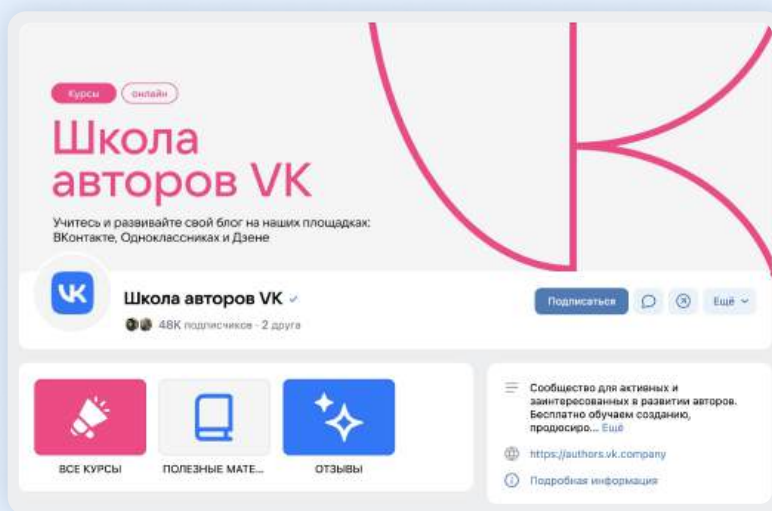
Чтобы добавить новый контакт или отредактировать имеющийся, пролистните страницу вниз до раздела и нажмите «Редактировать»

# Сообщения —

это инструмент для общения с аудиторией

Они нужны, чтобы:

- вести переписку и отвечать на вопросы подписчиков от имени сообщества
- отправлять изображения, видеоролики и другие типы файлов, а также стикеры, гео-отметки, музыку, истории, опросы, исчезающие и тихие сообщения, голосовые с расшифровкой
- принимать и отправлять денежные переводы через VK Pay в мессенджере
- получать оплату за товары и услуги прямо в чате



Управление → Сообщения → Сохранить

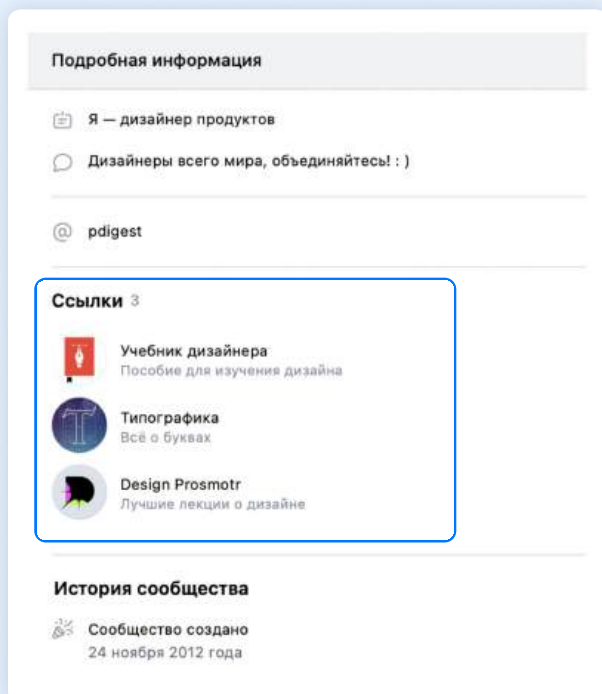


Чтобы направить пользователя в диалог с сообществом, используйте ссылку [vk.me/адрес\\_сообщества](https://vk.me/адрес_сообщества) вместо [vk.com/адрес\\_сообщества](https://vk.com/адрес_сообщества). Например, [vk.me/schoolauthorsvk](https://vk.me/schoolauthorsvk)

В сообществе ВКонтакте есть специальный раздел — добавьте в него ссылки на внешние сайты или другие ваши страницы ВКонтакте

Он располагается в «Подробной информации» и нужен, чтобы пользователи могли перейти на другие ваши ресурсы

Аватары внешних и внутренних страниц подгружаются автоматически при добавлении ссылок



Управление → Настройки → Ссылки



Укажите ссылки на ваш сайт или партнёрские сообщества, учебные материалы или запланированные мероприятия

## Блок с разделами

В каждом сообществе есть [настраиваемый блок с разделами](#)

Выберите, какие разделы увидит ваша аудитория и в каком порядке они будут расположены:

### фото —

создавайте подборки фотографий, объединяя их в фотоальбомы

### видео —

добавляйте видеозаписи и объединяйте их в тематические альбомы

### клипы —

снимайте короткие динамичные ролики и публикуйте их в разделе и на стене сообщества

### аудио —

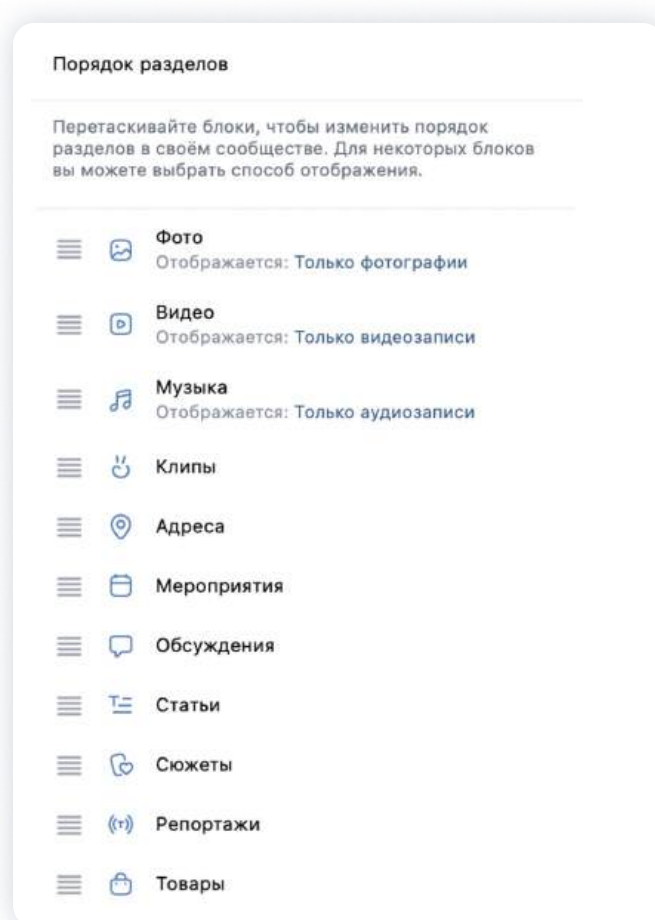
собирайте музыку в плейлисты и делитесь ими с подписчиками

### товары и услуги —

оформляйте карточки с описанием и ценами на товары и услуги, подключите оплату и продавайте ВКонтакте

### мероприятия —

включите этот раздел, если организуете семинары, мастер-классы или выставки



Управление → Настройки →  
Разделы → Порядок разделов



Часто публикуете клипы?  
Поставьте блок с клипами на первое место

# Верификация

Синяя галочка рядом с названием сообщества — специальный знак, который подтверждает, что за сообществом стоит реальное публичное лицо или организация. Такой знак появляется в сообществе после прохождения верификации

Галочку получают подтвержденные авторы, которые активно публикуют контент

**Важно, чтобы публикации соответствовали тематике сообщества и выходили регулярно**

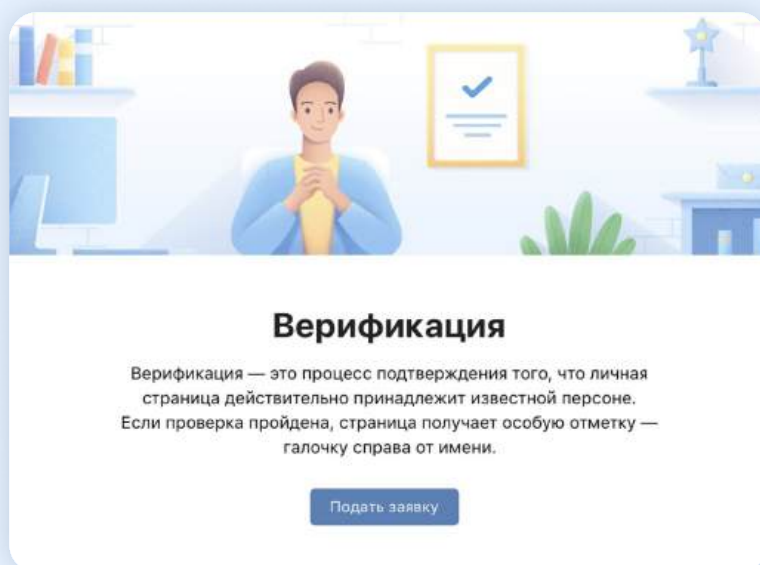
Чтобы получить верификацию, нужно:

1

набрать и сохранять в сообществе не меньше 5 тысяч подписчиков

2

регулярно публиковать не менее 4 постов (учитываются записи на стене, а также опубликованные клипы, видео, статьи) и 10 историй в течение последних 30 дней



Управление → Настройки →  
Верификация → Подать заявку

!

Страницы, на которых контент выходит не регулярно, могут потерять галочку

# Флажок госорганизации

это специальная метка для школ, больниц, библиотек, театров, администраций. Она показывает, что сообщество размещает достоверную информацию

Отметку можно получить через сервис Госуслуги, если:

1

у администратора сообщества есть статус руководителя организации на Госуслугах

2

у всех администраторов сообщества подключено подтверждение входа

3

у сообщества выбраны верный тип и тематика, а также есть корректное название, описание и оформление

**Подтверждение государственного статуса**

Государственный статус означает, что сообщество действительно принадлежит государственному учреждению. Под названием таких страниц появляется отметка «Госорганизация».

Для подтверждения статуса убедитесь, что на Госуслугах вы в роли руководителя или администратора организации, а ВКонтакте соблюдаете все требования из списка ниже.

- ✓ Вы создатель или администратор сообщества
- ✓ Все администраторы и создатель сообщества включили подтверждение входа
- ✓ Тип сообщества — открытая группа или публичная страница
- ✓ В сообществе установлена фотография и заполнено описание
- ✓ Заполнен город организации

Волгоград

**госуслуги**

Подтвердить через Госуслуги

Управление → Подтвердить через Госуслуги



При этом верификацию ([синюю галочку](#)) получать не нужно

Подробнее о метке госорганизации

[Узнать больше >](#)

# Оформление сообщества



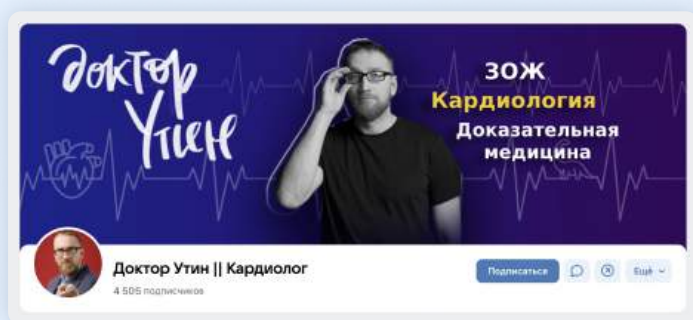
# Аватар —

элемент базового оформления сообщества, расположенный рядом с названием

Пользователи видят ваш аватар в ленте новостей, на стене, в диалогах. Он работает на вашу узнаваемость, поэтому не рекомендуем часто его менять

Для аватара подходят:

- фирменный логотип
- тематическая картинка
- название сообщества
- личная фотография автора сообщества



Загрузить аватар можно по нажатию на фотографию сообщества

Минимальный размер целого аватара — 400x400 px  
Размер миниатюры аватара — 200x200 px



При загрузке фотографии выберите фрагмент для миниатюры аватара — платформа поможет определить подходящую по размеру область



# Обложка —

это изображение в верхней части сообщества.  
При первом визуальном контакте она привлекает внимание пользователя, и он принимает решение о знакомстве с вашим контентом

## Включите в обложку следующие элементы:

- заголовок — название сообщества/бренда, анонс мероприятия, горящее предложение
- УТП — ваше уникальное предложение, ответ на вопрос, почему именно на вас стоит подписаться
- призыв к действию, которое вы ждете от подписчиков — подписаться на сообщество, посетить мероприятие, купить товар

Управление → Настройки →  
[Изменить/добавить обложку](#)

### Размер десктопной обложки — 1920x768 px

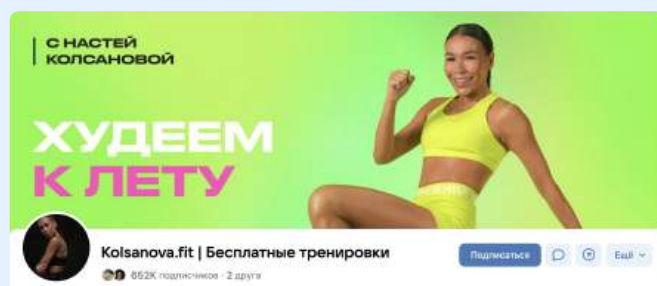
Макет обложки с учетом всех отступов на ПК и телефонах можно скачать [здесь](#)

### Размер мобильной обложки — 1080x1920 px

Размер файла — до 20 Мб, длительность динамичной обложки — до 30 секунд

Подробнее об обложке

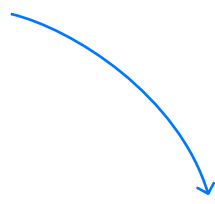
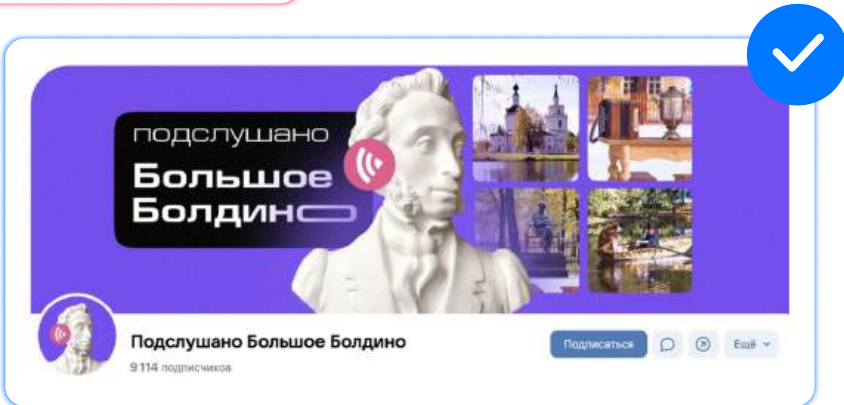
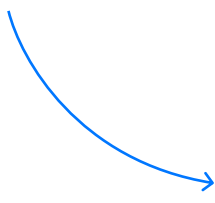
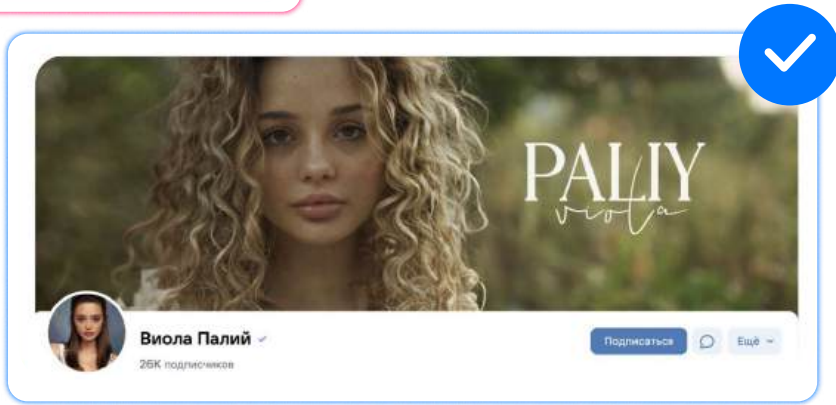
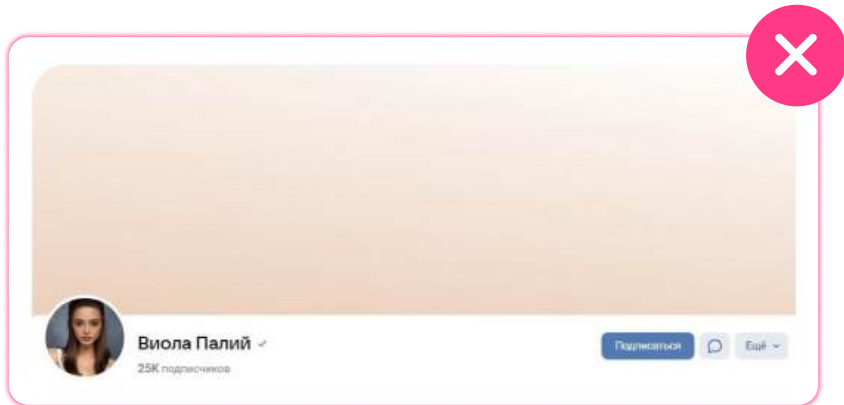
[Узнать больше >](#)



Не перегружайте обложку большим количеством элементов.  
Придерживайтесь одного ключевого сообщения, которое хотите донести до аудитории

# Оформление сообщества

## Какими могут быть обложки сообщества?

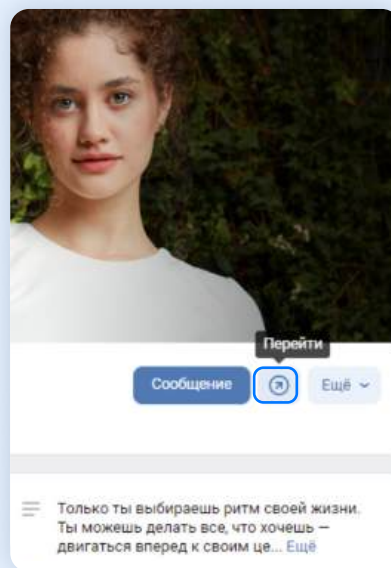
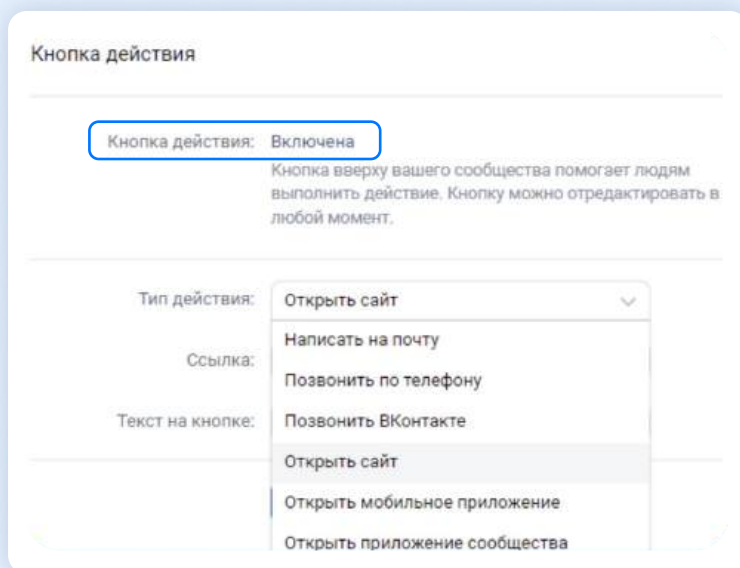


# Кнопка действия

расположена рядом с кнопкой вступления в сообщество и может вести на сайт, открывать диалог с сообществом или начать звонок

Чтобы настроить её:

- откройте раздел управления сообществом
- в блоке «Кнопка действия» измените статус на «Включена»
- выберите подходящее целевое действие
- заполните необходимые поля и задайте название кнопки (написать на почту, позвонить ВКонтакте, открыть сайт)



«Управление» → «Настройки» с десктопа  
«Управление» → «Информация» с мобайла



Если вы отслеживаете переходы на сайт — прикрепите к кнопке UTM-ссылку, чтобы настроить точный учёт переходов

## Навигационное меню —

виджет на странице сообщества, который содержит основные тематические блоки:

- структурирует информацию в сообществе
- упрощает навигацию для пользователей
- помогает продвигать контент

Создавайте комфортную атмосферу в сообществе с помощью единого визуального стиля  
Для каждого блока меню подготовьте и загрузите обложку

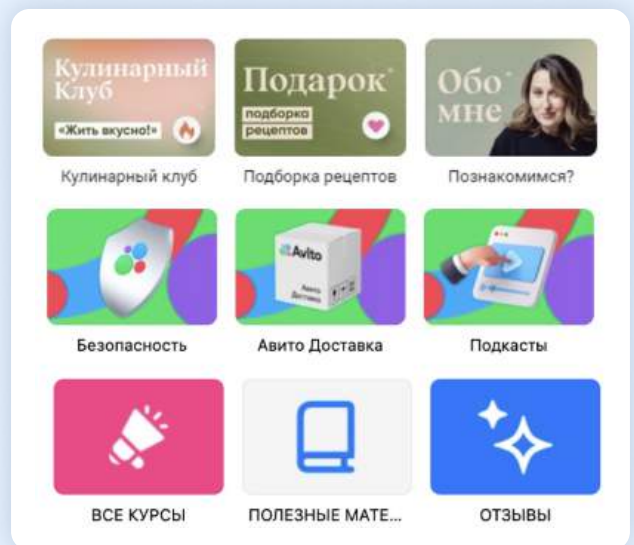
В меню можно загрузить до 7 внутренних ссылок

Размер обложки меню — 376x256 px

Размер текста на обложке — 20 символов включая пробелы

Воспользуйтесь бесплатным конструктором обложек

[Перейти >](#)



[«Управление»](#) → [«Настройки»](#) → Меню



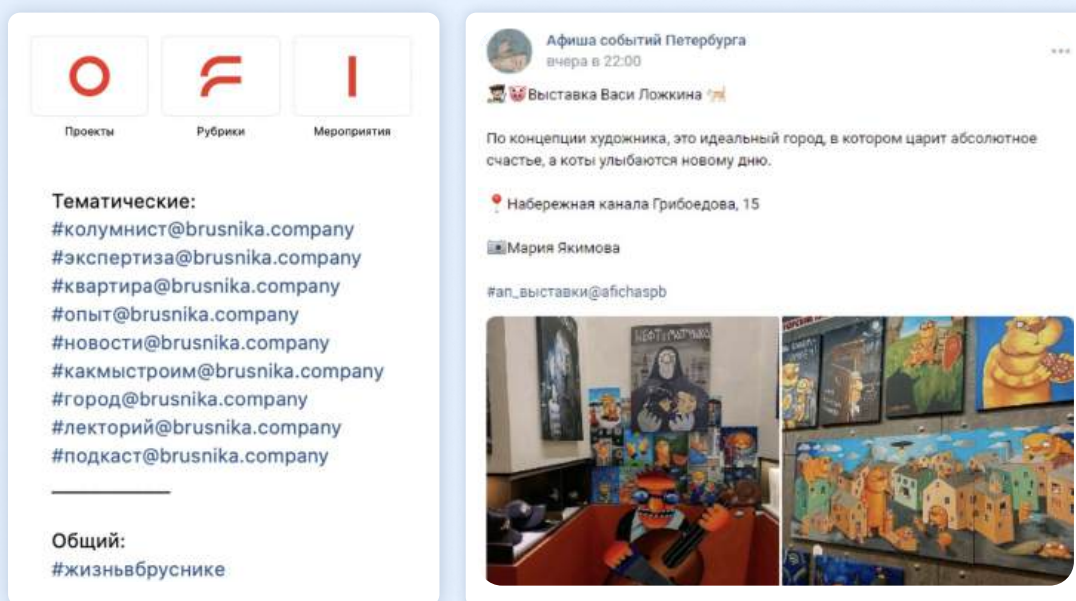
Добавляйте до 7 ссылок на разные материалы, опубликованные ВКонтакте — на избранные рубрики, новости, фотоальбомы, видео, музыку, товары и так далее

# Навигация по рубрикам

Для удобной навигации по опубликованным записям ВКонтakte есть система локальных хештегов [#рубрика@ссылка](#)

Например, вы преподаватель иностранных языков и рассказываете о своей деятельности в сообществе с адресом [vk.com/teacher](https://vk.com/teacher). Тогда вы можете публиковать результаты учеников с тегом [#ученики@teacher](#) или правила языкознания с тегом [#правила@teacher](#)

Навигацию по таким рубрикам лучше всего добавлять в меню — так пользователь быстрее сможет найти нужный ему контент



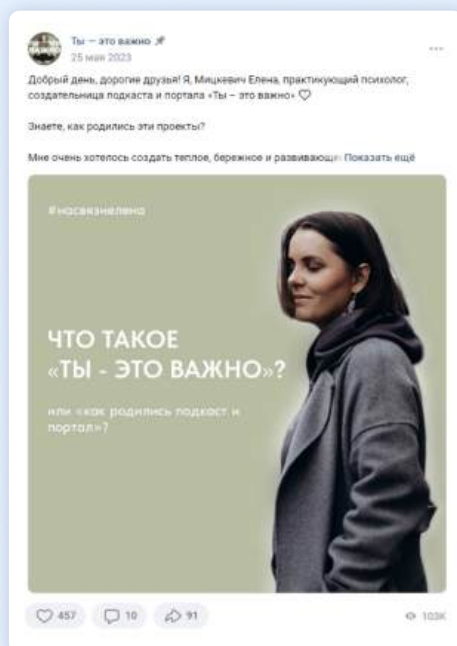
Не обязательно помечать локальными тегами каждую публикацию, они лучше всего подойдут для постоянных рубрик

## Закреплённый пост —

это первая запись на стене сообщества, которую видит пользователь. Он нужен для того, чтобы выделить важную информацию и разместить её на виду у пользователей

Чтобы сделать закреплённую запись:

- опубликуйте запись от имени сообщества
- нажмите на три точки в правом верхнем углу записи
- выберите «Закрепить»
- закрепить можно только одну публикацию



В закреплённой публикации расскажите подписчикам о своей деятельности и актуальных новостях, или закрепите запись с навигацией по сообществу



# Как оформлено ваше сообщество?

Все основные пункты из гайда вынесены на слайд.  
Проверьте себя с помощью этого чек-листа

- Указаны название и описание сообщества
- Назначены администраторы сообщества
- Указаны контакты и подключены сообщения
- Оформлены ссылки на другие сайты
- Настроены разделы и указан их порядок
- Есть верификация или метка госорганизации (если это необходимо)
- Есть аватар сообщества
- Есть десктопная и мобильная обложки сообщества
- Подключена кнопка действия
- Подключено меню сообщества
- Есть навигация по рубрикам
- Есть закреплённый пост с важной информацией





МЕСТО ВСТРЕЧИ